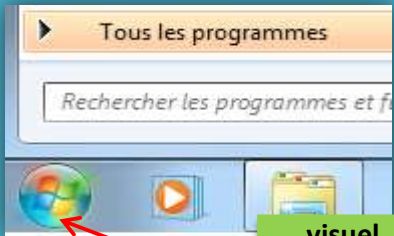


# AIDE SAUVEGARDE



*Avec Faccor, soyez plus fort!*

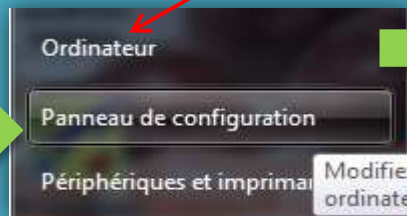
## Copie du .faccor



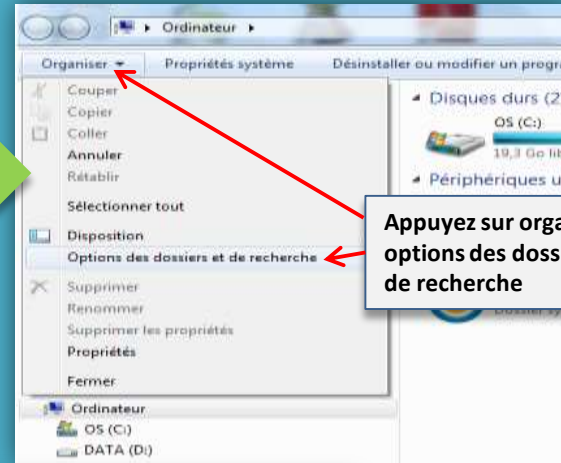
Appuyez sur démarrer

visuel

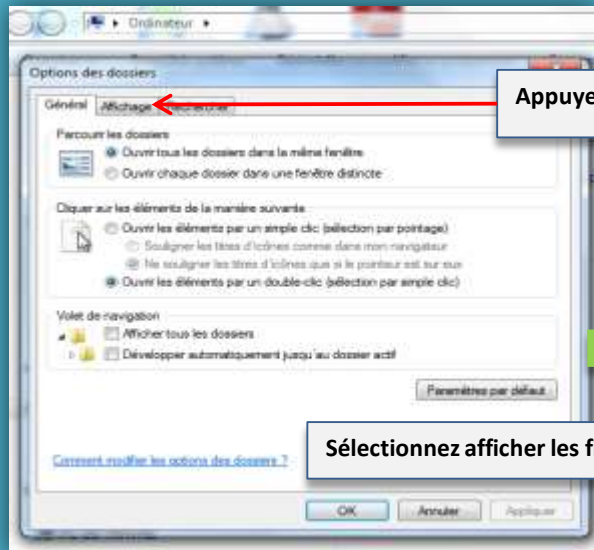
Appuyez sur ordinateur



visuel



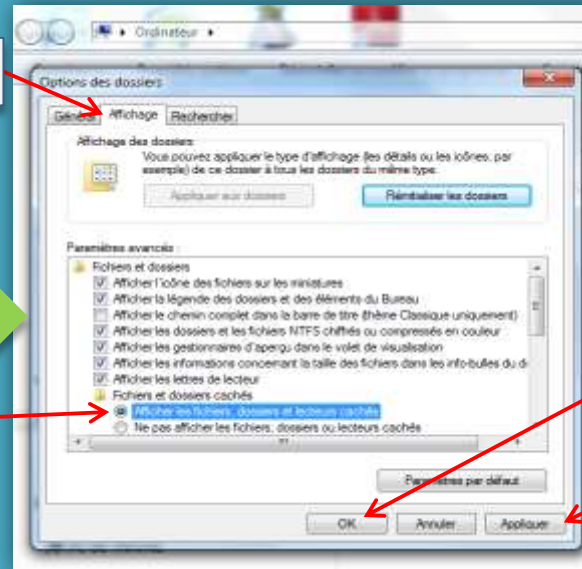
Appuyez sur organiser et options des dossiers et de recherche



Appuyez affichage

visuel

Sélectionnez afficher les fichiers



visuel

Appuyez sur appliquer et sur OK

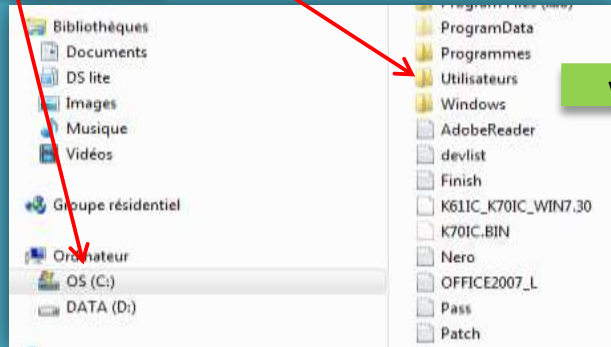
# AIDE SAUVEGARDE



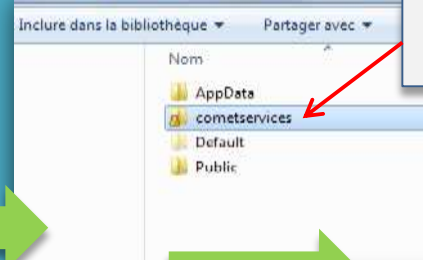
*Avec Faccor, soyez plus fort!*

## Copie du .faccor

Appuyez sur le disque dur contenant votre identité fichier "Utilisateur"

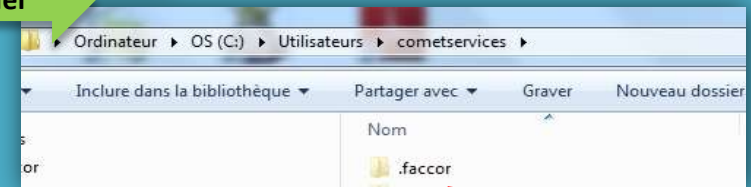


visuel



Appuyez sur le nom de votre fichier identité

visuel



Copiez le fichier .faccor dans un autre dossier pour nous l'envoyer

### Suite à la copie du .faccor :

- 1- Coller le .faccor dans un fichier préalablement crée
- 2- Ouvrir votre messagerie et envoyez le fichier .faccor en pièce jointe à [contact@faccor.com](mailto:contact@faccor.com)

Vous pouvez aussi en sélectionnant le .faccor, faire un clic droit de la souris et nous envoyer directement le fichier par mail : votre messagerie doit s'ouvrir automatiquement avec les pièces jointes et il ne vous reste plus qu'à mettre notre adresse mail : [contact@faccor.com](mailto:contact@faccor.com)

**Supprimer le .faccor revient à supprimer toutes les données enregistrées**